

Vejledning til Byggeskadefondens byggeregnskabsblanket.

Blanketten er udviklet i Excel (Office 2003), og det er derfor nødvendigt at have Excel installeret for at benytte den.

Blanketten består af 2 sider (under hinanden). Øverst er hovedblanketten og nederst et specifikationsark til rådgiver- og finansieringsudgifter.

I hovedblankettens øverste del indtastes sagens grunddata.

Når et beløb udfyldes, sætter systemet selv en momssats (25% eller 0%) ind, som er normal for den pågældende post. Momssatsen kan omvælges, hvis den skulle være forkert.

Der er et fast antal linjer til rådighed til at specificere udgifter. Skulle linjerne være for få, må der vedlægges en særskilt specifikation.

I hovedblankettens nederste del kan feltet ”Evt. momsafrundinger” benyttes til at eliminere eventuelle momsafrundingsdifferencer.

Alle felter skal udfyldes, med mindre der ikke har været udgifter af den pågældende art.

Eksempelvis kan dækning ikke udbetales, hvis reg.- og kontonummer ikke er oplyst.

Bemærk, at renteudgifter, der oplyses på blankettens side 2, skal repræsentere renter på et egentligt byggelån. Realkreditrenter (langtidsfinansiering) samt tabte renteindtægter som følge af, at der er anvendt en konto med indestående, dækkes ikke.

Til enkelte felter er der elektroniske hjælpetekster (markeret med et rødt mærke).

Alle totaler beregnes af systemet.

Byggeregnskabet sendes til Byggeskadefonden i udprintet og underskrevet stand sammen med revisorerklæringen. Man kan også vælge at inscane disse dokumenter og sende dem til bsf@bsf.dk.

Det er ifølge lovgivningen påkrævet, at regnskabet er revideret og påtegnet af en revisor. Et paradigme til en revisorerklæring kan downloades fra fondens hjemmeside. Denne opfylder vores mindstekrav til en revisorerklæring.